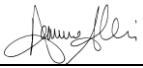



N.	Data	Descrizione	Redatto da RACC	Verificato e approvato da PRES
0	13.10.11	Prima emissione		
1				
2				
3				
4				
5				

Copia n° \_\_\_\_ Distribuita a \_\_\_\_\_ Copia controllata  Copia non controllata

Il presente regolamento individua principi, criteri e modalità per il **conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca**, e per il **reclutamento del personale**, cui la associazione intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

**Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:**

- **Gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Associazione, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.**
- **Gli appalti e le esternalizzazioni dei servizi, necessari per il raggiungimento degli scopi statutari dell'Associazione;**
- **I contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o co-finanziamenti pubblici.**
- **Gli incarichi dirigenziali in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente.**

## 1. FINALITA'

Il presente regolamento persegue le seguenti finalità


- Ottimizzazione delle risorse umane aziendali secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
- Acquisizione di personale con caratteristiche professionali e attitudini strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
- Espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
- Attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità;

## 2. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Per l'assunzione del personale dipendente l'associazione individua la persona idonea mediante procedura comparativa da attivarsi previa delibera del Consiglio Direttivo, che indichi le motivazioni sottese all'assunzione.

L'avviso di selezione deve indicare almeno i requisiti richiesti ai candidati ( a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate etc.), la categoria professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, il relativo trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), termini e modalità di presentazione delle domande.

L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno quindici giorni sul sito web

	<b>Regolamento per le assunzioni e l'affidamento degli incarichi professionali</b>	<b>Reg_prof</b> <b>Ed. 0 del 13.10.2011</b> <b>Rev. 0 del 13.10.2011</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

della Associazione.

L'Associazione effettua la procedura comparativa di selezione avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale dell'associazione.

L'Associazione attraverso il DIR, ovvero l'eventuale commissione, procede valutando i curriculum pervenuti nei termini evidenziato dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi un giudizio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso.

Alla valutazione farà seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. Espletato anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al candidato che elevato sarà giudicato maggiormente corrispondente ai requisiti richiesti per l'incarico.

L'Associazione rende noto il risultato della selezione mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore.

### **3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

- "Incarichi di studio, ricerca e indagine"; devono intendersi tali, quegli incarichi aventi ad oggetto un'attività di approfondimento e ricerca, oppure indagine (a titolo esemplificativo e non esaustivo individuazione di imprese in settori di nuova esplorazione, visite di approfondimento dei fabbisogni di innovazione, clusterizzazione delle imprese secondo criteri concordati), il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dalla Associazione. Il corretto svolgimento di tali incarichi presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte
- "Consulenze": devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti singoli e/o associati nonché a società di consulenza, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere, o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere

La Associazione può conferire gli incarichi di cui al presente paragrafo:

- per esigenze cui non può fare fronte con il personale in servizio
- per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico
- per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni.

Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione.

Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione o di comprovata esperienza maturata nel settore, ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico.

A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati tra l'altro: precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche, pubblicazioni scientifiche, pregressi incarichi svolti con l'Associazione, da quest'ultimi giudicati positivamente.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.

Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe

#### 4. CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: TRATTATIVA DIRETTA

Per prestazioni di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo da attribuire sia inferiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00) esclusa IVA, l'incarico può essere conferito in via diretta dall'Associazione senza necessità di un previo espletamento di procedure ad evidenza pubblica.

L'Associazione in tali ipotesi potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia censiti e valutati nell'elenco dei fornitori qualificati (mod1\_app), previa solo la verifica dei requisiti generali indicati nel precedente paragrafo.

L'associazione può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedure di selezione pubblica **anche per prestazioni di importo superiore alla cifra sopra indicata**, nelle seguenti ipotesi:

- in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;
- in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
- qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitus persona* e richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne dell'associazione, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione

#### 5. CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: INDAGINE DI MERCATO

Per il conferimento di incarichi di consulenza e per incarichi di studio e/o ricerca il cui corrispettivo sia superiore ad euro 20.000,00 (ventimila/00) esclusa IVA, l'Associazione individua l'incaricato all'esito di un'indagine di mercato, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti censiti e valutati nell'elenco dei fornitori qualificati (mod 1\_app).

La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.

L'associazione provvede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale dell'associazione.

L'Associazione, ovvero l'eventuale Commissione, procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curriculum dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito.

Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

#### 6. FORMAT CONTRATTUALI

Per la definizione dei rapporti contrattuali con le parti correlate l'associazione utilizza, per quanto possibile, dei format predefiniti predisposti d'intesa con il consulente legale relativi alle ipotesi più ricorrenti:


- contratto a progetto
- contratto di consulenza

#### 7. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web dell'associazione.

#### 8. BANCA DATI

I curriculum rispondenti ai requisiti richiesti e gli esiti relativi al reclutamento del personale ed i

	<b>Regolamento per le assunzioni e l'affidamento degli incarichi professionali</b>	<b>Reg_prof Ed. 0 del 13.10.2011 Rev. 0 del 13.10.2011</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

curriculum dei professionisti sottoposti a valutazione aziendali sono inseriti nella banca dati dell'associazione. La banca dati viene aggiornata periodicamente sulla base di quanto disciplinato nel presente paragrafo.